

Leitung des Personalamtes (w/m/d)

Für unser Personalamt ist zum 01. Januar 2027 die Leitungsstelle (m/w/d) in Vollzeit zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Leitung und Organisation des Personalamtes
 - Unterstützung bei der Erledigung der vielfältigen Aufgaben des Personalamtes
 - Bearbeitung sämtlicher Personalangelegenheiten für Tarifbeschäftigte und Beamte
 - Beratung der Verwaltungsleitung und der Führungskräfte in personalen Fragen
 - Anwendung des Beamten-, Arbeits- und Tarifrechts
 - Zusammenarbeit mit dem Personalrat und weiteren Interessenvertretern
 - Mitwirkung bei der Personalplanung, Personalentwicklung und Digitalisierung
 - Vorbereitung und Durchführung von Personalmaßnahmen, insbesondere Einstellungen, Umsetzungen und Beendigungen von Beschäftigungsverhältnissen
 - Erstellung von Vorlagen, Berichten und Entscheidungsvorschlägen für die Verwaltungsleitung und die zuständigen Gremien
-

Das bringen Sie mit

- Die Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste
 - Alternativ: erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang II
 - Kenntnisse im Personal-, Arbeits- und Tarifrecht, möglichst mit Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
 - Möglichst erste Führungserfahrung oder die Bereitschaft Führungsverantwortung zu übernehmen
 - Verantwortungsbewusstsein, Organisationsgeschick, Kommunikationsfähigkeit, Empathiefähigkeit und selbstständige Arbeitsweise
-

Wir bieten Ihnen

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzung eine Besoldung nach A 10 NBesG je nach tariflicher Stufenzuordnung, Grundbesoldung: 3.492,91 € bis 4.674,50 brutto/Monat
- Alternativ eine tarifliche Vergütung nach TVöD/VKA Entgeltgruppe 10 je nach Stufenzuordnung von 4.124,53 € bis 5.753,35 € brutto/Monat
- Einen sicheren und langfristig angelegten Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- Die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und die Personalentwicklung zukunftsorientiert weiterzuentwickeln
- Firmenfitness in Kooperation mit EGYM Wellpass

Vielfalt willkommen

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, Behinderung oder Religion. Entscheidend sind für uns Ihre Persönlichkeit und Ihre Kompetenzen.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 01.11.2026!

Samtgemeinde Tarmstedt

Hepstedter Str. 9

27412 Tarmstedt

E-Mail: personalamt@tarmstedt.de

Für Rückfragen steht Ihnen das Personalamt unter den Tel.-Nrn. 04283/893-7933 oder -7934 zur Verfügung.

(Bitte beachten, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden!)